

**REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE
W PROJEKCIE „BIBLIOTEKA MOŻLIWOŚCI”
W RAMACH PROGRAMU DOTACYJNEGO „BLISKO” FINANSOWANEGO ZE
ŚRODKÓW MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na inicjatywy oddolne. Konkurs jest elementem projektu „Biblioteka możliwości” realizowanego w ramach programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.

§2

Organizator

Organizatorem konkursu na inicjatywy oddolne i jednocześnie koordynatorem przebiegu każdej z wybranych inicjatyw jest Biblioteka Publiczna w Łomiankach (zwana dalej także Organizatorem).

Dane Organizatora:
Biblioteka Publiczna w Łomiankach
ul. Wiejska 12a
05-092 Łomianki
NIP 118-15-82-198

§3

Cele konkursu

1. Wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca” – przestrzeni dla mieszkank i mieszkańców miasta i gminy Łomianki, miejsca spotkań, zabawy i edukacji, wspólnych działań, odpoczynku i integracji społecznej.
2. Zaangażowanie społeczności we wspólne działania edukacyjno-kulturalne wokół czytelnictwa, zwiększenie wzajemnego zrozumienia i wzmocnienie więzi pomiędzy ludźmi.
3. Podniesienie jakości usług kulturalnych i zwiększenie dostępu do kultury, promocja czytelnictwa.
4. Pobudzenie aktywności społecznej, kulturalnej, czytelniczej wśród mniej aktywnych

grup społecznych takich jak młodzież czy osoby dorosłe.

§4

Uczestnicy konkursu

1. Autorami inicjatyw mogą być tylko mieszkańcy gminy Łomianki oraz grupy formalne działające na jej terenie.
2. Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę lokalną mogą składać:
 - osoby indywidualne
 - grupy formalne (kluby, fundacje, stowarzyszenia)
 - grupy nieformalne (min. 2 osoby, w tym co najmniej jedna pełnoletnia)
3. Osoby wnioskujące w konkursie muszą być pełnoletnie.
4. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy Biblioteki Publicznej w Łomiankach, współpracujący podczas realizacji projektu „Biblioteka możliwości”.
5. Jeden wnioskodawca (grupa) może zgłosić **tylko jeden** wniosek.

§5

Miejsce i harmonogram realizacji inicjatyw

1. Miejscem realizacji inicjatyw oddolnych jest gmina Łomianki, w szczególności zaś Biblioteka Publiczna w Łomiankach oraz jej filie.
2. Harmonogram realizacji:
 - Ogłoszenie o naborze wniosków - 09.02.2024 r.
 - Składanie wniosków – od 09.02. do 15.03.2024 r. do godz. 19.00.
 - Ocena formalna i ewentualne konsultacje z Wnioskodawcami – 18.03-22.03.2024 r.
 - Wybór inicjatyw (obrad komisji) – 25.03 – 05.04.2024 r.
 - Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw na stronie internetowej Biblioteki tj. www.biblioteka.lomianki.pl najpóźniej do 08.04.2024 r.
 - Realizacja wybranych inicjatyw – 08.04. do 15.10.2024 r.

§6

Założenia zgłaszanych projektów

1. Zgłoszone do Konkursu inicjatywy powinny być zgodne z założeniami konkursu oraz programu **BLISKO** oraz spełniać następujące warunki:
 - być związane z kulturą i edukacją, w tym z promocją czytelnictwa;
 - wynikać z konkretnych potrzeb mieszkańców miasta i gminy Łomianki – zgodnie z diagnozą potrzeb i potencjału kulturowego zamieszczonego na stronie <https://www.biblioteka.lomianki.pl/blisko/diagnoza/>;
 - zaplanowane wydatki muszą być zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W szczególności Organizatorowi zależy na działaniach kierowanych do młodzieży w wieku 13 – 18 lat oraz dorosłych.
3. Szczególnie cenne będą inicjatywy uwzględniające następujące obszary:
 - aktywizują społeczność lokalną do wspólnych działań,
 - wykorzystują w ciekawy sposób lokalne dziedzictwo i zasoby kultury miasta i regionu,
 - nastawione są na rozwijanie więzi międzypokoleniowych,
 - angażują młodzież w działania na rzecz lokalnej społeczności i/lub stwarzają dla młodzieży twórczą alternatywę spędzania wolnego czasu,
 - promują rozwój czytelnictwa,
 - realizowane są na terenie biblioteki oraz filii,
 - mające charakter cykliczny.
4. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw w postaci warsztatów, spotkań, wystaw, imprez, koncertów, konkursów, wycieczek lokalnych, gier terenowych, turniejów itp.
5. Inicjatywy muszą mieć charakter niekomercyjny, od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty.
6. Biblioteka Publiczna w Łomiankach zapewnia realizatorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną w organizacji i realizacji przedsięwzięć.
7. Realizatorzy zwycięskich inicjatyw są zobowiązani do regularnego kontaktu z Organizatorem, bieżącego informowania o postępach w realizacji działania.

§7

Budżet konkursu

1. Maksymalna kwota dofinansowania jednego wniosku to **7325 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych), a przewidywany całkowity budżet konkursu to **29 300 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta złotych).
2. W szczególnych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu, bądź zmniejszeniu dofinansowania.
3. W ramach projektu planowane jest sfinansowane 4 inicjatyw.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby dofinansowanych pomysłów. W takim przypadku Organizator będzie prowadził konsultacje z autorami wybranych inicjatyw w sprawie zmiany wysokości dofinansowania.
5. Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez Bibliotekę Publiczną w Łomiankach.
6. Przy realizacji inicjatywy nie jest wymagany finansowy wkład własny.
7. Wykaz kosztów kwalifikowanych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku niewykorzystania środków uruchomiony zostanie dodatkowy nabór wniosków, na podstawie tego samego regulaminu.

§8

Zasady składania wniosków

1. Autorzy, przed zgłoszeniem wniosku do konkursu, powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem, wypełnić formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2), wydrukować go i wysłać lub dostarczyć do Biblioteki Publicznej w Łomiankach– ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki - w kopercie z napisem „Wniosek na Inicjatywę Lokalną”, w nieprzekraczalnym terminie 15 marca 2024 r. do godz. 19.00 (decyduje data wpływu do biblioteki).
2. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu wniosku do Biblioteki Publicznej w Łomiankach.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w §5 nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania
5. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu oraz zasad przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych w celu realizacji zadania „Biblioteka możliwości”.

§9

Zasady wyboru inicjatyw

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa złożona z pracowników Biblioteki Publicznej w Łomiankach, partnerów w ramach realizacji zadania „Biblioteka możliwości” i przedstawicieli lokalnych organizacji.
2. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
3. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - Złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - Zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza,
 - Zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - Zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
 - Koszty zawarte w zgłoszeniu są zgodne z kosztami kwalifikowanymi projektu.
 - Inicjatywa ma charakter niekomercyjny, a od uczestników nie będą pobierane żadne opłaty.
4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
5. Spośród zgłoszonych pomysłów Komisja Konkursowa wybierze 4 najciekawsze inicjatywy przeznaczone do sfinansowania.
6. Pomysły, które przejdą pozytywną ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
7. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, jeśli zostaną ujawnione

nowe okoliczności uniemożliwiające jej zrealizowanie lub w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy.

8. Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i **nie podlega procedurom odwoławczym**.
9. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały błędy formalne, a złożą je w wymaganym terminie, zostaną wezwani do ich poprawy w ciągu 2 dni roboczych.
10. Biblioteka Publiczna w Łomiankach zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.

§10

Realizacja inicjatywy oddolnej oraz promocja

1. Biblioteka Publiczna w Łomiankach podpisuje umowę z osobą zgłaszającą projekt lub liderem grupy na realizację zadania.
2. Realizatorzy działań otrzymają pełne wsparcie merytoryczne od opiekunek inicjatywy (pracowników Organizatora) na każdym etapie realizacji.
3. Inicjatywa wybrana do dofinansowania w ramach konkursu będzie realizowana zgodnie z ustalonym z Biblioteką harmonogramem rzeczowym i finansowym określonym w podpisanej umowie.
4. Inicjatywa będzie realizowana w ścisłej współpracy z Organizatorem tj. Biblioteka Publiczna w Łomiankach, preferowane miejsce działań to siedziba Organizatora.
5. Realizator jest zobowiązany do aktywnego promowania inicjatywy w społeczności lokalnej oraz do umieszczania na materiałach promocyjnych informacji o projekcie, finansowaniu i współpracy (szczegółowe zasady promocji inicjatywy np. wymagane logotypy, zostaną omówione z laureatami konkursu po ogłoszeniu wyników).
6. Realizator inicjatywy jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej oraz sprawozdania z realizacji. Sprawozdanie i dokumentację fotograficzną należy dostarczyć Organizatorowi w terminie 7 dni od daty zakończenia działań w ramach inicjatywy.
7. Realizatorzy inicjatywy nie otrzymują na swoje konto żadnych środków finansowych. Organizator zapewnia pokrycie kosztów wydatków w ramach inicjatywy, płatności będą dokonywane przez Bibliotekę Publiczną w Łomiankach na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych (faktura lub rachunek), w przypadku konieczności podpisania umowy z wykonawcą umowę sporządza i podpisuje Organizator. **Wydatki muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez Organizatora.**
8. Jeśli efektem końcowym realizowanej inicjatywy będzie np. wystawa, nagranie itp. - publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną.

§11

Informacja o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób zgłaszających inicjatywy oddolne jest Dyrektor Biblioteki Publicznej w Łomiankach, ul. Wiejska 12a, 05-092 Łomianki, tel. 22 751 32 23, e-mail: biblioteka@poczta.lomianki.pl
2. Dane osób zgłaszających inicjatywy oddolne wykorzystywane będą w celu przeprowadzania konkursu na inicjatywy oddolne, a podstawą prawną przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 pkt a RODO).
3. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
4. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do trwania realizacji projektu „Biblioteka możliwości”.
6. Osoby zgłaszające inicjatywę oddolną mają prawo do: ochrony danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz powiadomienia każdego odbiorcy o sprostowaniu lub ograniczeniu przetwarzania, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO, prawo do usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.

§12

Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu na inicjatywy oddolne można uzyskać w Bibliotece Publicznej w Łomiankach osobiście, tel. 22 751 32 23 oraz u koordynatora projektu po uprzednim umówieniu.
Kontakt do koordynatora projektu:
Gabriela Ryndak-Kubiak, e-mail: g.ryndak-kubiak@biblioteka.lomianki.pl
2. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych przez Wnioskodawcę.
4. Kwestie niezawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Biblioteki Publicznej w Łomiankach.

Załącznik nr 1

Wykaz kosztów kwalifikowanych

Wydatki związane z realizacją zadania **nie mogą** obejmować finansowania środków trwałych i muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- niezbędne dla realizacji zadania;
- efektywne i racjonalne;
- poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane;

B. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

1. Honoraria/wynagrodzenia* za działania merytoryczne zadania, w tym:

- wynagrodzenia dla twórców, artystów, instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty;
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy;
- tłumaczy;
- pilotów, przewodników;
- opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu;
- pracowników obsługi technicznej (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia).

*koszty ponoszone w oparciu o zawarte z wykonawcą umowy zlecenia wraz z rachunkiem lub faktury wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą

2. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów biurowych, materiałów plastycznych do prowadzenia zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych).

3. Wynajem sceny, wyposażenia lub sprzętu – niezbędnych do realizacji zadania.

4. Zakup materiałów do wykonania scenografii lub strojów (z wyłączeniem zakupu gotowych strojów)

5. Koszty transportu osób i rzeczy niezbędnych do realizacji zadania*

*koszty ponoszone w oparciu o fakturę/rachunek za usługę transportową.

6. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania (publikacja nie może być jedynym elementem zadania).

6. Wyżywienie dla uczestników zadania.

7. Niezbędne ubezpieczenia.

8. Koszty promocji i poligrafii (projekty i druk materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja).

9. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Załącznik nr 2

**Formularz zgłoszenia inicjatywy oddolnej
w ramach zadania pn. „Biblioteka możliwości”**

Nazwa inicjatywy (tytuł projektu)

Imię i nazwisko autora/autorów/ nazwa grupy nieformalnej/nazwa grupy formalnej

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej wniosek/lidera grupy: adres, numer telefonu, e-mail

Opis inicjatywy (Proszę opisać na czym będą polegać działania? Jakie wydarzenia są planowane?).

Odbiorcy inicjatywy/zadania (Proszę napisać do kogo będą kierowane działania? W jaki sposób te osoby zostaną zaangażowane? Przewidywana liczba uczestników inicjatywy/zadania).

Cel inicjatywy/zadania (Proszę napisać dlaczego chcecie zrealizować ten projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą efekty?)

Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu

Harmonogram projektu

Termin realizacji	Miejsce realizacji	Nazwa działania w ramach inicjatywy

Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

Nazwa i rodzaj wydatku	Łączna kwota wydatku brutto w złotych
Suma:	

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Konkursu na inicjatywy oddolne i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.

.....
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymienionych powyżej przez Bibliotekę Publiczną w Łomiankach dla potrzeb realizacji Konkursu na inicjatywy oddolne.

.....
(data/ czytelny podpis wnioskodawcy)